

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Área funcional Requisitante:
Núcleo de Comunicação - NUCOM

Responsável:
Victor Torres Bento dos Santos

Matrícula:
38824

E-mail:
victor.santos@coren-ba.gov.br

Telefone:
71 3277-3100

1. Objeto da contratação:

Contratar empresa Alvo Eventos LTDA no qual é a empresa **oficial e exclusiva**, para montagem de stands, locação de bens e móveis e prestação de serviços especializados que comporão a feira dos estados no 26º Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem -CBCENF, conforme ofício Cofen nº 113/2024.

Tipo da contratação

- Fornecimento de produto
- Serviço não continuado
- Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra

2. Justificativa da necessidade da contratação do serviço:

Para garantir a excelência e a harmonia na montagem dos stands regionais, na locação de bens e móveis, bem como na prestação de serviços especializados durante o Congresso dos estados no 26º Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem (CBCENF), é essencial implementar um processo rigoroso de uniformização e padronização, em conformidade ao Ofício Circular nº 113/2024/COFEN, datado de 11/06/2024.

Essa abordagem visa assegurar que todos os stands de todos os Estados estejam alinhados com os padrões de qualidade e estética estabelecidos pelo Congresso (CBCENF). A padronização facilita a logística e coordenação entre os diversos expositores e fornecedores, promovendo uma apresentação coesa e profissional do evento. Além disso, a uniformização das locações e dos serviços especializados

contribui para uma experiência mais fluida e eficiente para todos os participantes e visitantes.

Com a padronização adequada, garantimos não apenas a organização e a funcionalidade dos espaços, mas também uma apresentação uniforme e de alta qualidade que reflete o prestígio e a importância do CBCENF.

3. Indicação dos membros da equipe de planejamento da contratação:

| Função/Cargo | Nome do (a) Servidor (a) | Matrícula |
|---|--------------------------------|-----------|
| Coordenador de Comunicação | Victor Torres Bento dos Santos | 38824 |
| Assessora de Gestão do Exercício Profissional | Davi Conceição Reis | 38024 |
| Assessora Técnica | Rebeca da Silva Melo | 38224 |

4. Local de Execução/ Entrega: (Art 18, inciso VII, Lei nº 14.133/2021)

Centro de Convenções de Pernambuco- Av. Prof. Andrade Bezerra,s/n-
Salgadinho,Olinda-PE,53110-680

Evento 26º CBCENF (Stand do Coren-BA)

A/C Equipe Alvo Eventos

Leila Prado – 41 99966-0174

5. Previsão de data em que deve ser contratado o objeto:

Período de 16 a 19 de setembro de 2024.

6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos nas instruções normativas SEGES/MP Nº 5/2017.

Declaro que os servidores indicados acima, forma comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Salvador, 13 de agosto de 2024.



SERVIDOR NUCOM

7. Despacho do Presidente:

- Demanda autorizada
- Demanda não autorizada

Salvador, 13 agosto de 2024




Presidente **Davi Iomai S. Apóstolo**
COREN - BA 186.201 - ENF